



CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL
Organismo Público Descentralizado Federal
Nueva Escocia 1883 Fracc. Providencia, Guadalajara, Jal. C.P. 44620
Tels. 3641-3250 EXT. 231 y dir. 3642-0339

DEPARTAMENTO DE VINCULACION

SOLICITUD PARA DIFUSIÓN DE VACANTES EN LA BOLSA DE TRABAJO

SOLICITUD No. **0643/17**

FECHA: **18/07/2017**

I. DATOS DEL SOLICITANTE:

EMPRESA:	Refrigeración y Soluciones en Confort SA de CV	
DOMICILIO:	Av. Moctezuma 4918-A, Col. Mirador del Sol	
	CP. 45054	
CONTACTO:	Alejandra Chávez	RS CONFORT
TELÉFONO:	12041509	
E-MAIL:	rh@rsconfort.mx	

GIRO DE LA EMPRESA: **Proyectos de aire acondicionado, refrigeración y ventilación.**

II. PERFIL REQUERIDO:

NOMBRE DEL PUESTO:	Técnico en Aire Acondicionado		
CARRERA SOLICITADA:	Tecnólogo en Electromecánica		
NÚMERO DE PLAZAS:	<input type="text" value="2"/>		
NIVEL:	DIRECTIVO <input type="text"/>	GERENCIA <input type="text"/>	JEFATURA <input type="text"/>
	M. MEDIO <input type="text"/>	ADMINISTRATIVO <input type="text"/>	TECNICO <input checked="" type="checkbox"/>
	SECRETARIAL <input type="text"/>	OPERATIVO <input checked="" type="checkbox"/>	OTRO <input type="text"/>
GÉNERO:	MASCULINO <input checked="" type="checkbox"/>	FEMENINO <input type="text"/>	INDISTINTO <input type="text"/>
ESCOLARIDAD:	TECNÓLOGO <input checked="" type="checkbox"/>	INGENIERO <input type="text"/>	
TITULADO:	SI <input type="text"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	
OTRO(S) IDIOMA (S):	ESPECIFICAR NO NECESARIO		PORCENTAJE <input type="text"/>
EXPERIENCIA:	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="text"/>	
HORARIO:	Lunes a Viernes de 9 a 6: Sábado de 9 a 2		\$8,000 mensual inicial + prestaciones
RANGO DE EDAD:	18 EN ADELANTE	SUELDO APROXIMADO:	
CONTRATADO POR:	PABLO ULISES GUENDULAIN UCAN		

OBSERVACIONES ESPECIALES SOBRE EL PERFIL DEL CANDIDATO

FUNCIONES BÁSICAS

De Instalación

1. Instalar Divididos según disponibilidad de área de trabajo.
2. Arrancar Paquetes e instalación de termostatos.
3. Arrancar ventiladores y extractores.
4. Instalar Mini Split según disponibilidad de área de trabajo.
5. Instalar Cámaras de sistemas de refrigeración.
6. Mantener orden en la herramienta y equipos durante los servicios

Al terminar la instalación

7. Limpieza de área de trabajo.
8. Elaborar reporte de servicio con firma del cliente.
9. Elaborar reporte fotográfico del servicio.

De Mantenimiento

10. Realizar mantenimiento a divididos.
11. Realizar mantenimiento a paquetes.
12. Realizar mantenimiento a mini Split.
13. Realizar mantenimiento a sistemas de refrigeración.

De Revisión

14. Visitar obra para planeación de servicio.
15. Visitar cliente para revisión de equipos.
16. Levantamiento de materiales, refacciones y/o equipos necesarios para el servicio.

FUNCIONES DE APOYO

1. Recolectar y entregar materiales y/o equipos en obra y/o oficina, en ausencia de personal de almacén.
2. Ranurar y resanar área de trabajo.

FAVOR DE LLENAR Y ENVIAR EN CASO DE CONTRATAR A ESTUDIANTES Y/O EGRESADOS DE CETI	
NOMBRE DEL CONTRATADO:	
CARRERA:	
SUELDO INICIAL ASIGNADO:	
CONTRATADO POR UN PERIODO DE:	
FECHA DE INGRESO:	

REV. 2 (a partir del 10 junio 09)

FR-01-DAC-VI-PO-004