



## CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL

Organismo Público Descentralizado Federal  
Nueva Escocia 1883 Fracc. Providencia, Guadalajara, Jal. C.P. 44620  
Tels. 3641-3250 EXT. 231 y dir. 3642-0339


### DEPARTAMENTO DE VINCULACION

### SOLICITUD PARA DIFUSIÓN DE VACANTES EN LA BOLSA DE TRABAJO

SOLICITUD No. 0878/17  
FECHA: 23/10/2017

#### I. DATOS DEL(LA) SOLICITANTE:

EMPRESA:	<u>Kueski</u>
DOMICILIO:	<u>Ontario 1090 P.B. Colonia Providencia</u>
CONTACTO:	<u>Sandra Stephany Carrillo Moya</u>
TELÉFONO:	<u>3313139308</u>
E-MAIL:	<u>sscarrillo@kueski.com</u>



GIRO DE LA EMPRESA: Financiero: Micropréstamos en línea.

#### II. PERFIL REQUERIDO:

NOMBRE DEL PUESTO:	<u>Tech Vendor Management</u>		
CARRERA SOLICITADA:	<u>Tgo. en Desarrollo de Software</u>		
NÚMERO DE PLAZAS:	<input type="text" value="1"/>		
NIVEL:	MANDO SUPERIOR <input type="text"/>	MANDO INTERMEDIO <input type="text"/>	TÉCNICO <input type="text" value="X"/>
	ADMINISTRATIVO <input type="text"/>	OTRO <input type="text"/>	
ESCOLARIDAD:	TECNÓLOGO <input type="text" value="X"/>	INGENIERÍA <input type="text"/>	
TITULADO(A):	SI <input type="text" value="X"/>	NO <input type="text"/>	
OTRO(S) IDIOMA (S):	ESPECIFICAR <u>Inglés</u>		PORCENTAJE <input type="text" value="80%"/>
EXPERIENCIA:	SI <input type="text" value="X"/>	NO <input type="text"/>	
HORARIO:	<u>Tiempo completo</u>		
SUELDO APROXIMADO:	<u>13,000 al mes</u>		
CONTRATADO(A) POR:	<u>Kueski</u>		

OBSERVACIONES ESPECIALES SOBRE EL PERFIL DEL(LA) CANDIDATO(A)

Reportar y dar seguimiento a cualquier incidencia con plataformas internas / externas 24/7  
Tener comunicación constante con owner's del lado CS acerca del estatus de sus incidencias  
Llevar un registro de cada una de las fallas de manera periódica (teniendo un backlog de post-mortems para cada una, señalando costos, impactos, dolores...)  
Señalar puntos de inflexión en los que ocurren muchas incidencias constantemente  
Consultas generales en plataformas internas (reportes de uso, reportes de errores...)  
Creación y manejo de directorio de proveedores que afectan la operación (contactos, teléfonos, emails, tiempos de respuesta)  
Control de SLAs de proveedores relacionados a la operación (diario que señale log de errores)  
Conocimiento de acuerdos legales con proveedores relacionados a la operación (búsqueda de compensaciones cuando haya incumplimientos por fallas de servicio)  
Inventario sobre las herramientas contratadas y utilizadas en CS.  
Registro de gastos mensuales por cada proveedor.  
Reporte sobre el costo unitario de los servicios de cada proveedor.

**Beneficios:**

Prestaciones superiores a ley  
Seguro de Gastos Médicos Mayores  
Vacaciones 10 días por año laborado  
Flexibilidad de horario incluyendo trabajo desde casa  
Snacks 24 horas  
Espacios recreativos (mesita de Ping Pong, canastas de Basquet, cuarto de siesta, etc..)  
Excelente ambiente laboral  
¡Mucha diversión!

**FAVOR DE LLENAR Y ENVIAR EN CASO DE CONTRATAR A ESTUDIANTES Y/O EGRESADOS(AS) DE CETI**

CARRERA DEL CONTRATADO(A):

SUELDO INICIAL ASIGNADO:

REV. 3

FR-01-DAC-VI-PO-004

La publicación de vacantes es exclusivamente de carácter informativo. El CETI no se responsabiliza sobre las mismas.