



## CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL

Organismo Público Descentralizado Federal  
Nueva Escocia 1883 Fracc. Providencia, Guadalajara, Jal. C.P. 44620  
Tels. 3641-3250 EXT. 231 y dir. 3642-0339

### DEPARTAMENTO DE VINCULACION

### SOLICITUD PARA DIFUSIÓN DE VACANTES EN LA BOLSA DE TRABAJO

SOLICITUD No. 0489/18  
FECHA: 06/07/2018

#### I. DATOS DEL(LA) SOLICITANTE:

EMPRESA:	<u>Libra Sistemas SA.de CV.</u>
DOMICILIO:	<u>Av. de las Américas 55 (esquina con Av. Miguel Hidalgo y Costilla), Ladrón de Guevara, 44600 Guadalajara, Jal.</u>
CONTACTO:	<u>Josue Fernando Rosales Aguilar</u>
TELÉFONO:	<u>3339520481</u>
E-MAIL:	<u><a href="mailto:jrosales@libra.com.mx">jrosales@libra.com.mx</a></u>



GIRO DE LA EMPRESA: Somos una empresa 100% mexicana fundada en 1992, con el objetivo de comercializar equipos de cómputo, periféricos, accesorios y consumibles, así como proporcionar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de diversas marcas.  
Nos dedicamos a la industria de la Tecnología de Información que comercializa equipo de cómputo, periféricos y consumibles; expertos en la flexibilidad y volumen de negociación con el cliente. Buscamos la excelencia en el servicio y atención personalizada con trato amigable y relaciones a largo plazo, ofreciendo tecnología de vanguardia y soluciones a medida del cliente, a un precio justo y competitivo en el mercado.  
En LIBRA laboramos más de 20 personas especializadas en el diseño y fabricación de equipo de cómputo, integración de proyectos, así como en la comercialización de sistemas que brinda a nuestros clientes una alta confiabilidad de equipamiento para proporcionarles la seguridad requerida a nivel mundial. Atendemos dependencias estatales, gubernamentales, universitarias y académicas; y nos enorgullece saber que somos preferidos por la atención y servicio que ofrecemos en cada venta.

#### II. PERFIL REQUERIDO:

NOMBRE DEL PUESTO:	<b>Asistente en el área de servicio</b> Tecnólogo en Desarrollo Electrónico. Tecnólogo en Desarrollo de Software Tecnólogo en Electromecánica		
CARRERA SOLICITADA:	Tecnólogo en Electrónica y Comunicaciones.		
NÚMERO DE PLAZAS:	<input type="text" value="2"/>		
NIVEL:	MANDO SUPERIOR <input type="text"/>	MANDO INTERMEDIO <input type="text"/>	TÉCNICO <input checked="" type="checkbox"/>
	ADMINISTRATIVO <input type="text"/>	OTRO <input type="text"/>	
ESCOLARIDAD:	TECNÓLOGO <input checked="" type="checkbox"/>	INGENIERÍA <input type="checkbox"/>	
TITULADO(A):	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	(no condición)
OTRO(S) IDIOMA (S):	ESPECIFICAR <u>deseable ingles</u>		PORCENTAJE <input type="text" value="min 50%"/>
EXPERIENCIA:	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
HORARIO:	lunes-viernes 9 am a 7pm, sábados 9 am a 2 pm (uno si, otro no)		
SUELDO APROXIMADO:	<u>\$7- 8 mil pesos</u>		
CONTRATADO(A) POR:	<u>Josue Fernando Rosales Aguilar</u>		

#### OBSERVACIONES ESPECIALES SOBRE EL PERFIL DEL(LA) CANDIDATO(A)

**Función principal:** Es responsable del diagnóstico, trámite, envío, seguimiento y recolección de garantías de productos recibidos por el área de servicio.  
Concertar citas con clientes para atender servicios de instalación y configuración a equipos nuevos y/o servicios en sitio de reparación y diagnóstico.  
Atender solicitudes de servicio interno.

Diagnostico y reparación de equipos listados en sistema.

Atención a clientes para la recepción de equipos.

**Función de Administración y Gestión:** Tomar en pedido mercancía solicitada para reparaciones, Revisar agenda de servicios en sitio programados, Llevar control de garantías con proveedores, Pedir a almacén la mercancía correspondiente a servicios de instalación en sitio, Hacer requerimiento de partes, Control de equipos en trabajo detallando en sistema.

**Función de Ejecución:** Facturar pedidos de servicios realizados, Gestionar RMA de garantías, Asegurarse de que el cliente recibe la cotización por servicio, Dar continuo seguimiento a garantías en tramite, Mantener orden del área de trabajo, Consultar correo para atender solicitudes internas de servicio en tienda, Asegurar prioridad para servicios agendados.

**Función de Ventas y Servicio:** Realizar llamadas (Para Seguimiento a Garantías, Para Concretar Citas de Servicios, De estatus a cliente, De tramite de garantía), Recepción de clientes en servicio para registro o entrega de equipos de reparación y garantía, Resolver dudas de los clientes sobre productos y servicios, Agendar Citas con clientes (De servicio, De configuración e instalación de equipos nuevos), Inspeccionar equipos de ingreso, Generar concluidos de servicios a entregar, Realizar servicios de Diagnostico y Reparación (Clientes Externos, Clientes Internos), Sugerir actualizaciones de hardware a equipos como complemento de las reparaciones realizadas, Concluir servicios internos solicitados para usuario final, Realizar entregas de equipos en reparto de servicio.

**Función de Apoyo:** Asistir a las reuniones de trabajo de la célula de Servicio.

Coordinar con los integrantes de la Célula la excelente atención a sus clientes

Propiciar un excelente ambiente de trabajo

Manifiestar las ideas y sugerencias que mejoren el servicio

**FAVOR DE LLENAR Y ENVIAR EN CASO DE CONTRATAR A ESTUDIANTES Y/O EGRESADOS(AS) DE CETI**

CARRERA DEL CONTRATADO(A):	
SUELDO INICIAL ASIGNADO:	

REV. 3

FR-01-DAC-VI-PO-004

**La publicación de vacantes es exclusivamente de carácter informativo. El CETI no se responsabiliza sobre las mismas.**